

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THÁI HỌC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 142 /BC-UBND

Thái Học, ngày 11 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Thực hiện Công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND phường Thái Học về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân phường Thái Học báo cáo thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2023 như sau:

Phần I
ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH
I. VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, CÁN BỘ CÔNG CHỨC

Phường Thái Học nằm ở phía nam Thành phố Chí Linh với tổng diện tích tự nhiên là 791,24 ha, trong đó sản xuất nông nghiệp là 330,19 ha. Còn lại là diện tích đất ao hồ đầm. Phường có 06 Khu dân cư với tổng dân số là 7196 nhân khẩu. Đảng bộ phường có 11 chi bộ trực thuộc.

Phường Thái Học có tổng số 20 cán bộ công chức, trong đó có 10 cán bộ, 10 công chức. Trong đó trình độ chuyên môn Thạc sỹ 02 người; trình độ chuyên môn Đại học là 17 người; Trình độ trung cấp chuyên môn là 01 người.

20/20 cán bộ, công chức là Đảng viên, trong đó lý luận chính trị cao cấp 01 người; Lý luận chính trị trung cấp là 15 người.

100 % cán bộ, công chức đi đào tạo bồi dưỡng theo triệu tập của cấp trên.

Cơ sở vật chất của phường có một khu trường trực hai tầng có 16 phòng làm việc; 1 khu vực nhà cấp 4 có 01 phòng trực Một cửa và một khu trực tiếp dân 40 m² ; một hội trường lớn; một phòng họp; Trang thiết bị phục vụ cho việc hội họp của Đảng ủy, HĐND, UBND gồm: 18 máy vi tính; 16 máy in, 01 máy scan, 01 máy photocopy. Trong những năm qua được sự quan tâm của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố và sự giúp đỡ của các phòng ban chức năng của Thành phố; sự đoàn kết, thống nhất của cán bộ, nhân dân, Đảng bộ và chính quyền, các đoàn thể phường Thái Học liên tục đạt trong sạch vững mạnh, nhiều năm được cấp trên khen thưởng.

II. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Thuận lợi

Thái Học là phường cửa ngõ phía Nam của thành phố Chí Linh, hệ thống giao thông đi lại thuận tiện.

Phường Thái Học có 20 cán bộ, công chức trong đó 19/20 cán bộ, công chức có trình độ Đại học trên Đại học. Cơ sở vật chất được trang bị cơ bản đầy đủ, nhận thức của cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, chất lượng công

việc được. Công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai tổ chức thường xuyên nhằm phổ biến kịp thời quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để giúp cán bộ, đảng viên, các tổ chức và nhân dân nhận thức đúng về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước và tăng cường vai trò giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước cải thiện rõ rệt.

2. Khó khăn

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều, trình độ chuyên môn chưa đáp ứng với yêu cầu công việc, một số cán bộ, công chức chưa chủ động tham mưu và đề xuất các biện pháp giải quyết cải cách hành chính.

- Sự phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và giải quyết thủ tục hành chính nói riêng ở một số lĩnh vực còn chưa thực sự chặt chẽ, đồng bộ.

- Kinh phí đầu tư cho công tác cải cách hành chính chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ đề ra; tiền lương và chế độ đãi ngộ còn thấp. Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích ở phường còn nhiều khó khăn, chưa phù hợp.

PHẦN II

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc triển khai, chỉ đạo thực hiện CCHC năm 2023

- Công tác xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch và mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC đến thời điểm kiểm tra; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc, triển khai công tác CCHC: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 38/KH- UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính phường Thái Học năm 2023 trong đó đã chỉ rõ ra các nhiệm vụ về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, cải cách công vụ, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách tài chính công, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và công tác tự kiểm tra cải cách hành chính tại UBND phường.

- Tình hình và tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố giao: Việc thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch UBND thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố giao được Lãnh đạo UBND phường quan tâm chỉ đạo, các nhiệm vụ, báo cáo đều được thực hiện trước hạn và đúng hạn.

Việc tổ chức kiểm điểm, kết quả khắc phục các tiêu chí bị giảm điểm của Chỉ số CCHC năm 2022: Năm 2022 điểm chỉ số CCHC của phường tuy đã len lạng nhưng vẫn còn ở mức hoàn thành tốt. Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo công chức chuyên môn nghiêm túc rút kinh nghiệm, bám sát sự chỉ đạo của UBND thành, kế hoạch thực hiện của UBND phường để thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

- Việc xây dựng và áp dụng các sáng kiến trong thực hiện công tác CCHC: Năm 2023, Ủy ban nhân dân phường đăng ký xây dựng 01 đề tài sáng kiến kinh nghiệm liên quan đến công tác một cửa của UBND phường.

- Tình hình tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền; công tác kiểm tra thực hiện CCHC và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra:

+ UBND phường phối hợp với các ngành đoàn thể tuyên truyền công tác CCHC đến các hội viên của Hội trong các cuộc họp, hội nghị. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC được kết hợp tuyên truyền trên đài truyền thanh, biển bảng, băng zôn, lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử... và các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể, trong công tác tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

+ Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phân công rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, cán bộ, công chức ủy ban. UBND phường phối hợp với các ngành đoàn thể tuyên truyền công tác CCHC đến các hội viên của Hội trong các cuộc họp, hội nghị. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC được kết hợp tuyên truyền trên đài truyền thanh, biển bảng, băng zôn, lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp... và các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể, trong công tác tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

Số lượng tin bài: 105 bài được đăng tin với các nội dung phong phú, khác nhau về các hoạt động kinh tế, chính trị của địa phương trong đó bao gồm cả các nội dung về tuyên truyền cải cách hành chính.

- Việc tổ chức đối thoại của người đứng đầu với người dân: Công tác tiếp xúc đối thoại đã tổ chức 02 cuộc họp tiếp cử tri tổ chức 01 cuộc đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương (cụ thể là Phó bí thư TT Thành ủy – Chủ tịch HĐND thành phố).

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Công tác tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng do còn hạn chế về kinh phí; tỷ lệ số hóa giải quyết thủ tục hành chính chưa đạt yêu cầu 100% do trong quá trình thao tác hồ sơ công chức chuyên môn chưa thao tác đúng quy trình và sơ xuất chưa tải kết quả số hóa đã trả hồ sơ cho công dân

II. KẾT QUẢ, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

a. Kết quả đạt được

- Khi các Văn bản QPPL được ban hành, UBND phường tổ chức Hội nghị tại cơ quan để triển khai thực hiện, sau đó triển khai toàn dân trên địa bàn thông qua Hội nghị hoặc lồng ghép các buổi họp KDC và các cuộc sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể.

- Thực hiện theo Nghị định 40/2010/NĐ-CP của Chính phủ, Ban pháp chế HĐND phường và Tư pháp phường thường xuyên kiểm tra rà soát văn bản QPPL do HĐND ban hành, qua công tác kiểm tra, rà soát nhằm phát hiện đề nghị chỉnh sửa chuyển sang văn bản hành chính thông thường nếu không còn phù hợp.

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của phường được thực hiện đảm bảo đúng quy trình, thể thức, nội dung, hệ thống văn bản do HĐND, UBND phường ban hành đảm bảo đúng chức năng, thẩm quyền, thể thức, nội dung và được rà soát chặt chẽ.

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

- Xây dựng và ban hành văn bản triển khai những quy định của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực quản lý tại địa phương đã thực hiện một cách nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật.

- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được duy trì thực hiện đảm bảo nghiêm túc và đúng quy trình. Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật được triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, UBND phường đã ban hành:

Kế hoạch số 12/KH– UBND ngày 06/02/2023 của UBND phường Thái Học về Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh giai đoạn 2021-2025, năm 2023

Kế hoạch số 11/KH– UBND ngày 06/02/2023 của UBND phường Thái Học về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Kế hoạch số 10/KH– UBND ngày 06/02/2023 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch.

Trong năm 2023, UBND phường không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Kinh phí phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở cấp xã hầu hết chưa được bố trí; việc triển khai thực hiện cấp phát, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác soạn thảo, thẩm định, rà soát, hệ thống hóa văn bản còn lúng túng.

Chính sách, chế độ đãi ngộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác văn bản QPPL thuộc cơ quan tư pháp, cán bộ pháp chế ngành: Thực tế công việc khó, đòi hỏi chuyên môn cao nhưng chế độ đãi ngộ đặc thù chưa có do vậy không thu hút được đội ngũ cán bộ có trình độ chuyên môn lựa chọn vào cơ quan tư pháp hoặc làm cán bộ pháp chế chuyên trách, đội ngũ cán bộ không yên tâm công tác.

Đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhiều cơ quan, ban ngành cho rằng thuộc trách nhiệm của cơ quan tư pháp, do đó trong quá trình triển khai thực hiện đã gặp rất nhiều khó khăn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Kết quả đạt được

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định: Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng và

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. UBND phường thực hiện theo quy định trình tự thủ tục thực hiện cơ chế “Một cửa” đối với công tác quản lý hành chính trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước ở địa phương, ban hành Quyết định số 200/QĐ – UBND ngày 29/12/2022 của UBND phường Thái Học về việc ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường Thái Học.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC: UBND phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ quý I, Quý II, Quý III về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa theo đúng quy định và đảm bảo về thời gian.

- Việc cập nhật, công khai TTHC và xây dựng, công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC theo quy định: Không có

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị .

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận là 1223 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100% số hồ sơ đã tiếp nhận) trong đó:

Hồ sơ tiếp nhận trên phần mềm một cửa 1223 hồ sơ trong đó hồ sơ tiếp nhận online là 1174 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 48 hồ sơ. Tồn từ kỳ trước chuyển sang là 01 hồ sơ.

- UBND phường đã thực hiện tốt công tác số hóa hồ sơ cụ thể: 100% hồ sơ được số hóa kết quả hồ sơ.

- Việc thu phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật, không quy định thêm bất kỳ khoản thu nào khác ngoài phí, lệ phí.

Chi tiết tại biểu số liệu sau:

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số hồ sơ nhận giải quyết			Số lượng hồ sơ đã giải quyết			Số lượng hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ trả lại do không
		Tổng số	Trong kỳ	Từ kỳ	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn

			Trực tuyên	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính	trước								đủ điều kiện giải quyết
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)	
1	Hộ tịch	377	377	0	0	377	376	1	0	0	0	0	0
2	Chứng thực	757	757	0	0	757	756	1	0	0	0	0	0
3	Người có công	24	0	23	1	13	9	4	0	11	11	0	0
	Bảo trợ xã hội	52	33	19	0	52	52	0	0	0	0	0	0
	Văn hóa	6	6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0
4	Liên thông Hộ tịch – Đăng ký thường trú – BTXH – người có công.	10	10	0	0	10	10		0	0	0	0	
5	Liên thông Hộ tịch – Đăng ký thường trú – Quản lý thu, Sổ - thẻ	38	38	0	0	38	38	0	0	0	0	0	
Tổng cộng		1264	1221	48	1	1253	1247	6	0	11	11	0	0

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính thuộc thẩm quyền:

+ Thực hiện công khai nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân theo quy định tại Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp và *Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương* về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

+ Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hòm thư góp ý tại trụ sở.

+ Từ đầu năm đến nay: Ủy ban nhân dân phường không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính. Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại UBND phường cơ bản đã bám sát theo đúng quy định pháp luật về TTHC.

- Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC

- Công tác phối hợp trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân:

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo công chức chuyên môn phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức đúng theo quy định và đảm bảo không để xảy ra tình trạng trễ hẹn.

- Tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa; tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được UBND phường kiện toàn khi có thay đổi về nhân sự, được trang bị cơ bản các trang thiết bị đảm bảo phục vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ, gồm: 4 máy tính và 4 máy in, 6 tủ đựng tài liệu, 01 giá tài liệu, 01 máy scan, 01 máy phô tô; có diện tích phù hợp để nhân dân ngồi chờ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Kết quả số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn xảy ra tình trạng hồ sơ chưa số hóa thủ tục hành chính, do vừa thực hiện giải quyết thủ tục hành chính vừa hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến nên sơ suất vẫn xảy ra tình trạng hồ sơ chưa đc số hóa kết quả đầu ra.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

a) Kết quả đạt được

- Việc tham mưu ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị; việc ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức: - Cán bộ, công chức phường thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của cơ quan được ban hành kèm theo Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 26/7/2021. Quyết định số về việc phân công tác đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên ủy ban nhân dân, công chức chuyên môn thuộc UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết về việc Ban hành Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND phường với các Khu dân cư

- Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị: Đối với việc xây dựng tổ chức bộ máy, cấp ủy đã tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt sâu sắc đường lối, quan điểm, chủ trương của Đảng về xây dựng tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đội ngũ cán bộ, công chức. Cấp ủy đã ban hành kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện đường lối, quan điểm, chủ trương của Đảng về xây dựng tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đội ngũ cán bộ, công chức; chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của cơ quan, tham mưu, giúp việc cấp ủy, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội, từng bước xây dựng tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đảm bảo tinh gọn. Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản có trình độ, năng lực, tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của phường trên các lĩnh vực.

- Tình hình quản lý biên chế: Chỉ tiêu số lượng công chức, viên chức được giao, số thực hiện đến thời điểm kiểm tra; hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: Tổng số biên chế công chức của phường được giao là 10, hiện nay biên chế có mặt là 08. Như vậy còn thiếu 02 công chức (UBND phường làm tờ trình đăng ký nhu cầu tuyển dụng 01 công chức Đại chính – Xây dựng và 01 công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ, UBND thành phố đã tổ chức thi và đang chờ kết quả).

- UBND phường thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực: quản lý đất đai, quản lý tài sản, tài chính- ngân sách; lĩnh vực văn hóa, kế hoạch đầu tư.... đảm bảo đúng quy định, đúng thẩm quyền.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Hiện vẫn còn thiếu 02 chức danh công chức đang chờ kết quả tuyển dụng. Có 01 cán bộ có trình độ trung cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả đạt được

- Việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức: Trong năm 2023, UBND phường đề nghị UBND thành phố, Phòng Nội vụ thành phố Chí Linh thẩm định, chuyển đổi vị trí công tác 01 đồng chí làm chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ sang làm Công chức Văn hóa – Xã hội làm công tác Lao động thương binh- xã hội; đồng chí phó chủ tịch Hội LHPN làm chủ tịch Hội; Luân chuyển 01 đồng chí công chức địa chính – Xây dựng vào UBND phường Hoàng Tân; Chuyển vị trí đồng chí Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ làm Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Việc xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2023, đến năm 2026 và kết quả thực hiện tinh giản biên chế năm 2023: Tinh giản 01 đồng chí Công chức Tư pháp – Hộ tịch nghỉ hưu trước 06 tháng.

- Sắp xếp công chức theo vị trí việc làm: Đảm bảo các nguyên tắc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; bảo đảm tính thống nhất; phù hợp với phân công thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; kế thừa các vị trí việc làm có ngạch công chức chuyên ngành theo quy định của pháp luật; vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên ngành; hỗ trợ, phục vụ đặc thù thuộc ngành, lĩnh vực; mỗi vị trí việc làm phải gắn với một chức vụ, chức danh, ngạch công chức và nội dung công việc cụ thể.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức: Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. Đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND phường cơ bản được đào tạo chuẩn hóa về chuyên môn; kiến thức, kỹ năng hành chính, góp phần tham mưu tốt cho lãnh đạo trong giải quyết hồ sơ, công việc kịp thời chính xác, nhanh gọn, đúng luật, đúng hẹn, đồng thời giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đến nay, UBND phường có 18 cán bộ, công

chức, trong đó: Thạc sĩ 02 đ/c, 15 đ/c Đại học, 01 đ/c Trung cấp. Tỷ lệ cán bộ, công chức có trình độ lý luận chính trị trung cấp đạt 94,7%; công chức phường đạt chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định đạt 100% và công chức chuyên môn có trình độ đại học đạt 100%.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị: UBND phường tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc, kỷ luật cán bộ, công chức trong đó chú trọng các nội thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh ... Việc quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép giao ban, các cuộc họp gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức. Chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở, nhiệt tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; Khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hướng dẫn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định. Tính đến nay không có cán bộ, công chức nào vi phạm kỷ luật.

- Việc xây dựng các văn bản về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022: Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Thực hiện Hướng dẫn của UBND thành phố Chí Linh. UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2022, kết quả: Cán bộ, công chức được đánh giá, xếp loại là 18 đồng chí trong đó Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 18/18 = 100%.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức: Không có

- Việc xử lý kỷ luật cán bộ, công chức: Không có

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Trong việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm còn ít ý kiến phát biểu tham gia cho đồng nghiệp.

Nguyên nhân còn tình trạng xuê xoa, né tránh, ngại va chạm.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả đạt được

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ: Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà

nước theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 60/2022/NĐ-CP ngày 21/06/2022 của Chính phủ. Lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ Tài chính. Kien toàn cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính và kinh phí quản lý hành chính trong đơn vị.

- Tình hình thực hiện các kiến nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (*nếu có*) trong 2 năm gần nhất: Không có

- Việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí UBND phường đã triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn phường đến mọi cán bộ, công chức nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực, phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng, an sinh xã hội, phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế xã hội năm 2023 đã được HĐND phường thông qua.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo công khai tài chính và các chế độ báo cáo về công tác thu chi tài chính, ngân sách theo quy định. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công khai tài chính và các chế độ báo cáo thu chi tài chính, ngân sách theo quy định: Thực hiện tốt các báo cáo theo quy định.

- Việc ban hành quy chế và thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công: UBND phường đã ban hành Quyết định về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND phường. Việc thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo quy chế và đúng quy định của pháp luật.

- Tình hình và kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công:

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Mức độ tự chủ chưa cao; chưa thực sự đồng bộ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế với tự chủ về tài chính... do nguồn thu còn thấp, chủ yếu vẫn từ nguồn NSNN cấp trên.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Kết quả đạt được

- Việc ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, phát triển chính quyền số, đảm bảo an toàn thông tin mạng; mức độ thực hiện kế hoạch: UBND phường đã xây dựng kế hoạch về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023. Qua quá trình triển khai về cơ bản cán bộ, công chức trên địa bàn phường đã ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước, sử dụng thành thạo máy tính, gmail để trao đổi, thực hiện nhiệm vụ. UBND phường đã sử dụng phần mềm dùng chung tại đơn vị: Hệ thống phần mềm điện tử một cửa, một cửa liên thông, đã triển khai áp dụng phần mềm quản lý văn bản. Đồng thời đã áp dụng phần mềm quản lý hộ tịch, hệ thống CSDL công chứng, chứng thực cho công chức Tư pháp - Hộ tịch; phần mềm Misa cho Kế toán – Tài Chính,

phần mềm quản lý cán bộ, công chức cho Văn phòng Đảng ủy nội vụ...cơ bản đã mang lại hiệu quả quản lý, xử lý công việc của công chức.

- Tình hình ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành: 100% cán bộ, công chức thường sử dụng thành thạo phần mềm quản lý văn bản, tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị. Đến thời điểm báo cáo, UBND phường đã nhận được 1.063 văn bản đến, ban hành 400 văn bản đi trên hệ thống quản lý văn bản điều hành. Thực hiện xử lý công việc trên môi trường mạng thuộc các lĩnh vực chuyên môn thành thạo, có hiệu quả.

- Việc triển khai sử dụng chữ ký số và chứng thư số trong quy trình xử lý và phát hành văn bản: Ủy ban nhân dân phường đã sử dụng chữ ký số và chứng thư số từ năm 2021 áp dụng có hiệu quả trong việc phát hành văn bản, tạo cho việc thực hiện báo cáo trên môi trường điện tử có nhiều thuận lợi và hiệu quả trong quá trình xử lý công việc.

- Tình hình ứng dụng Trang thông tin điện tử (tính kịp thời, mức độ đầy đủ của thông tin; mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin...) phù hợp theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ: Cổng thông tin điện tử phường có tên miền *thaihoc.chilinh.haiduong.gov.vn* được đi vào hoạt động từ cuối năm 2016 đến năm 2021 được nâng cấp. UBND phường giao cho công chức Văn hóa-TT vận hành, có nhiệm vụ đăng tải văn bản chỉ đạo, các thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp dễ tra cứu và tìm hiểu; đăng tải các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, đăng tải các hoạt động chỉ đạo của lãnh đạo địa phương trên các lĩnh vực, và các hoạt động khác của địa phương (gồm Quyết định, kế hoạch, thông báo giao ban hàng tháng, chương trình làm việc của lãnh đạo...) và viết tin bài liên quan đến các sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương và liên kết với các trang tin của tỉnh, thành phố để đăng tải các tin bài, các sự kiện diễn ra trong tỉnh, thành phố. Công chức văn hóa TT phường chịu trách nhiệm thường trực điều hành trang TT điện tử.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC:

- + Số lượng hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến một trình và toàn trình: 855 hồ sơ tiếp nhận đạt 100%.

- + Kết quả chứng thực điện tử: 382 hồ sơ

- Công tác đảm bảo an toàn thông tin: việc cài đặt phần mềm phòng chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung; việc bố trí máy tính soạn thảo văn bản mật; mức độ sử dụng thư công vụ trong trao đổi công việc: Sử dụng phần mềm diệt vi rút Bkav, kaspersky đối với các máy tính trong cơ quan. Kiểm tra xử lý mã độc theo công văn chỉ đạo hướng dẫn của thành phố. 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc

- Hạ tầng kỹ thuật ứng dụng CNTT: UBND phường hiện có 19 cán bộ, công chức. Tỷ lệ máy tính: 18 máy tính /19 cán bộ, công chức. Tính đến tháng 8 năm 2023: UBND phường có 18 máy tính, 16 máy in và 01 máy scan, 01 Ti vi 70 inch và hệ thống mạng internet, Camera giám sát gồm 8 mắt. Cán bộ công chức được trang bị phần mềm diệt vi rút: Bkav, kaspersky. Công chức chuyên môn được trang

bị các phần mềm phục vụ công việc chuyên môn như kế toán, văn phòng, tư pháp-hộ tịch, lao động TB&XH, địa chính. Chất lượng hệ thống mạng LAN (mạng nội bộ), kết nối internet thông suốt đảm bảo công việc của cán bộ, công chức tại cơ quan. Cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chuyên về CNTT hiện tại chưa có, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. UBND phường có 100% cán bộ, công chức biết sử dụng máy vi tính và ứng dụng Công nghệ TT trong công việc. Có 01 công chức thực hiện nhiệm vụ phụ trách về CNTT (hoạt động kiêm nhiệm). Nhiều cán bộ, công chức trẻ có khả năng và kỹ năng nhạy bén trong việc và thành thạo việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Hệ thống Máy tính được trang bị đã xuống cấp, hệ thống đường truyền mạng nhiều khi vẫn còn bị lỗi.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC THỜI GIAN TỚI

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Để thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của địa phương, đặc biệt trong cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu của nhân dân, đơn vị, doanh nghiệp trong thời gian tới Ủy ban nhân dân Phường Thái Học cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

Tăng cường vai trò, lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục làm cho cán bộ, đảng viên, công chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về công tác cải cách hành chính. Tăng cường quản lý nhà nước về lĩnh vực CCHC.

Thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính năm 2023; cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021

– 2025 và chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2020-2030.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm đảm bảo sự hài lòng của người dân. Thường xuyên chú trọng đánh giá năng lực của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

Đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hành chính. Đầu tư kinh phí, trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng hoạt động trang thông tin điện tử của UBND Phường Thái Học. Tiếp tục áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

Không ngừng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức nhất là đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính. Tăng cường đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức. Kịp thời biểu dương khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

Tập trung đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020. Thường xuyên kiểm tra, rà soát TTHC.

Đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thông kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại UBND và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND Phường Thái Học.

Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả.

Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130; Nghị định 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/ 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Giải pháp thực hiện

Tiếp tục bám sát, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC, các Kế hoạch chuyên đề theo từng nội dung CCHC năm 2022 của phường, thành phố.

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại UBND phường. Không để xảy ra tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC của các bộ phận chuyên môn. Chú trọng nâng cao trình độ và nhận thức của cán bộ, công chức để phục vụ địa phương tốt hơn nữa.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giải quyết công việc. Tích cực ứng dụng phần mềm quản lý văn bản vào giải quyết các công việc chuyên môn, phát huy tính tích cực của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc. Tiếp tục đẩy mạnh hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, nâng cao tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử, tỷ lệ văn bản sử dụng chữ ký số.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường và thành phố bằng nhiều hình thức phong phú; đưa thông tin về CCHC đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp; trong đó chú trọng tuyên truyền về dịch vụ công mức độ 3-4 và dịch vụ công qua bưu chính công ích. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo công khai, minh bạch; giải quyết đúng thời hạn, thẩm quyền và trình tự thủ tục quy định trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức.

Tiếp tục triển khai, thực hiện đạt kết quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đề ra.

Luôn quán triệt kỷ luật công vụ và nâng cao nhận thức trách nhiệm trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC minh bạch và nhanh gọn, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC,...

Tiếp tục tuyên truyền trên hệ thống Đài Truyền thanh, trang thông tin điện tử của phường về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ mức độ 3,4. Hướng dẫn công dân tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công của tỉnh, cổng Dịch vụ công Quốc gia bằng nhiều hình thức. Khuyến khích tổ chức, cá nhân thực hiện gửi hồ sơ trực tuyến

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)

1. Đối với tỉnh

Đề nghị UBND tỉnh, thành phố thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC. Mở các lớp tập huấn cho các công chức mới tiếp nhận nhiệm vụ tại bộ phận “Một cửa” của các xã phường.

2. Đối với thành phố

Đề nghị UBND thành phố quan tâm hỗ trợ kinh phí nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính. Bổ sung, nâng cấp hệ thống máy tính có cấu hình phù hợp, đảm bảo yêu cầu công việc chuyên môn ngày càng tốt hơn.

Tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, chỉ ra những hạn chế, thiếu sót để kịp thời khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC thời điểm từ năm 2023 của UBND phường Thái Học. UBND phường rất mong nhận được sự quan tâm, chỉ đạo, chỉ ra những tồn tại, hạn chế để UBND phường thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính năm 2023 và những năm tiếp theo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đoàn kiểm tra;
- TT Đảng ủy- HĐND- UBND phường;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Hồng Đức